

Engagement mutuel CF TEM

Le présent document est un engagement réciproque entre la Fondation et le.s parent.s du jeune ou son représentant légal. Nous nous engageons à mettre en œuvre un accompagnement adapté aux besoins de votre enfant.

Ce document est transmis par :

- la Fondation de Verdeil (ci-après « nous »)

Au/aux :

- parent.s du jeune / représentant légal.

Le document « Autorisations parentales /représentant légal » (p.4 et 5) est à retourner signé au Responsable du CF TEM au plus tard une semaine après le début des cours.

Il figure obligatoirement dans le dossier du jeune

Tout changement de coordonnées personnelles est à annoncer dans les meilleurs délais au Responsable du CF TEM

Vous attestez par votre signature avoir pris connaissance des documents d'admission consultables sur notre site internet

www.verdeil.ch

ou par QR code :





Droit à l'image

Les membres de l'équipe pédagogique ou thérapeutique ont parfois recours à un support média (vidéo/photographie) pour des activités d'expression ou pour évaluer leur travail. Ces documents, soumis à la loi sur la protection des données, sont utilisés dans le cadre de la Fondation ou dans un contexte professionnel.

Certaines réalisations peuvent être utilisées par la Fondation à des fins d'information et de communication par le biais des supports de communication officiels de la Fondation. Dans ce cadre, le retrait du support représentant leur enfant de manière reconnaissable peut être demandé par le.s parent.s / représentant légal.

L'autorisation est à préciser en dernière page.

Déplacements

Sorties et déplacements des jeunes

En poursuivant le double objectif d'apprentissage de la responsabilisation et de l'autonomie, les jeunes peuvent être amenés à sortir des locaux du CF TEM sans la surveillance directe de collaborateur(s) durant certaines activités spéciales comme durant les pauses ou pendant les trajets pour les repas. Dans le cas de non autorisation du/des parent.s / représentant légal, le jeune restera sous la surveillance du CF TEM.

L'autorisation est à préciser en dernière page.

Gestion des dossiers et transmission de données

Dans le cadre de la constitution et de la gestion des "Dossiers-élèves", la Fondation peut être amenée à demander ou transmettre des données personnelles du jeune auprès des autorités ou partenaires institutionnels tels que:

- Office du soutien pédagogique et de l'enseignement spécialisé - OSPES
- Office de l'Assurance Invalidité - OAI
- Instances médicales
- ou tout autre partenaire officiel

L'autorisation est à préciser en dernière page.

Échange des coordonnées téléphoniques entre parent.s / représentant légal

Une liste des coordonnées téléphoniques du/des parent.s / représentant légal des jeunes d'une même classe-atelier leur est transmise par l'enseignant titulaire pour l'année scolaire en cours.

L'autorisation est à préciser en dernière page.



Santé et soins

Tout changement d'informations transmises lors du stage d'admission (allergie, intolérance, traitement médical) ou tout autre besoin touchant à la santé de votre enfant doit être communiqué au responsable de structure.

Financement des prestations et frais à charge du/des parent.s / représentant légal

Les prestations sont subventionnées par l'Etat de Vaud via l'Office du soutien pédagogique et de l'enseignement spécialisé (OSPES, dépendant de la DGEO).

Activités

Une participation financière est demandée au.x parent.s /représentant légal pour les camps (Fr. 16.- par jour) selon les dispositions légales (LEO art.137).

Repas

Une participation financière aux frais de repas : Fr. 7.- par repas (CF TEM sans hébergement) ou Fr. 10.- par pension journalière (CF TEM avec hébergement) est à charge du/des parent.s / représentant légal. Une facture mensuelle est adressée par notre service de comptabilité.

Déprédations

Les jeunes sont responsables des locaux, du mobilier et du matériel mis à leur disposition ainsi que de leur propre matériel et de leurs effets personnels.

En cas de dommages ou de déprédation, les frais de réparation ou de remplacement peuvent être mis à la charge du/des parent.s /représentant légal. (RLEO art.101).



AUTORISATIONS PARENTALES /REPRESENTANT LEGAL

Page à scanner et à joindre au dossier informatisé du jeune

Page 1 sur 2

Droit à l'image

- Nous autorisons les professionnels de la Fondation soumis au secret professionnel à photographier/filmer notre enfant dans le cadre strict de la Fondation :

Oui ☐ Non ☐

- Nous autorisons la Fondation à utiliser ces images/vidéos à des fins d'information et de communication par le biais des supports de communication officiels de la Fondation :

Oui ☐ Non ☐

Déplacements

- Nous autorisons notre enfant à effectuer des sorties non accompagnées à l'extérieur de l'enceinte du CF TEM pendant certaines activités ou durant les pauses :

Oui ☐ Non ☐

Gestion des dossiers et transmission de données

- Nous déliions la Fondation du secret professionnel et l'autorisons à demander ou transmettre les documents nécessaires à la constitution du dossier de notre enfant :

Oui ☐ Non ☐

- Nous déliions l'infirmière référente de la Fondation du secret professionnel et l'autorisons à demander les documents nécessaires et/ou contacter le/les médecins qui suit/suivent notre enfant afin de garantir tous les soins/suivis de médication sur le temps scolaire :

Oui ☐ Non ☐

Échange de coordonnées téléphoniques entre parent.s des jeunes

- Nous autorisons la Fondation à transmettre nos coordonnées téléphoniques par le biais d'une liste de classe :

Oui ☐ Non ☐



AUTORISATIONS PARENTALES / REPRESENTANT LEGAL

Page à scanner et à joindre au dossier informatisé du jeune

Page 2 sur 2

Le présent engagement mutuel est lu et approuvé par les différentes parties :

Centre de formation TEM :	
Nom et prénom du jeune :	
Date de naissance :	

En signant le présent document, le.s parent.s / représentant légal ci-dessous autorise la Fondation de Verdeil à traiter les données personnelles communiquées concernant son enfant, dans la mesure où cela est prévu et autorisé par la loi ou nécessaire à l'exécution du présent engagement, et tant que la personne soussignée ne s'y oppose pas expressément.

Parent.s / Représentant légal :

Nom : Prénom :

Signature Parent.s / Représentant légal :

Signature Responsable du CF TEM :

Date :