



La **Fondation de Verdeil** propose et construit des situations d'apprentissage et des contextes éducatifs adaptés, pour des enfants et adolescents qui présentent divers retards de développement et d'apprentissage, des troubles de la personnalité ou du comportement, et qui sont en situation de handicap ou en difficulté. Avec plus de 400 collaborateurs dans tout le canton, elle compte 6 écoles, 4 centres de formation TEM, un service éducatif itinérant, un service de soutien pédagogique spécialisé et une UAT (unité d'accueil temporaire).

Afin de compléter notre équipe de direction, nous recherchons pour nos services comptabilité, bâtiments et hôtelier,

### **un (e) Directeur – Directrice administratif (tive), à 100%**

#### **Votre mission :**

- Assurer la direction et l'organisation des 3 services
- Conduire la gestion administrative et financière pour l'ensemble de notre fondation,
- Participer activement au pilotage et au développement de nos projets institutionnels,
- Proposer une gestion performante des services
- Contribuer aux bonnes relations avec tous nos partenaires.

#### **Vos compétences :**

- Un brevet fédéral en comptabilité ou expérience équivalente,
- Une expérience confirmée dans la conduite d'équipe et la gestion de projet,
- La connaissance du système de subventionnement Etat-parapublic,
- Des compétences relationnelles attestées,
- Une aisance rédactionnelle et un bon esprit de synthèse.

**Date d'entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> novembre 2017

Nous vous proposons un cadre de travail agréable à notre direction de Lausanne, des conditions de travail selon l'usage des institutions membres de l'AVOP.

Pour de plus amples informations, vous pouvez contacter M. Cédric Blanc, directeur général au 021 321 50 21.

Offres complètes à adresser par mail à Mme Monti, DRH,  
[candidature.cadre@verdeil.ch](mailto:candidature.cadre@verdeil.ch)  
Site [www.verdeil.ch](http://www.verdeil.ch)